

Wir benötigen tatkräftige Unterstützung und suchen zum nächstmöglichen Termin in
Voll- und Teilzeit eine/n

Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Ihr Profil

- **SIE** haben Ihre Ausbildung zur Steuerfachangestellten / zum Steuerfachangestellten beendet und suchen neue Herausforderungen?
- **SIE** haben erste Erfahrungen im Erstellen monatlicher Finanzbuchhaltung und der dazugehörigen Umsatzsteuervoranmeldungen.
- **SIE** kennen sich aus mit der Anfertigung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, kümmern sich um die Vorbereitungen und Erstellung von betrieblichen Steuererklärungen und Jahresabschlüssen für alle Gesellschaftsformen.
- **SIE** wollen sich beruflich verändern und suchen eine Kanzlei mit Teamgeist und Wohlfühlatmosphäre, wo Sie Ihre Talente voll entfalten können?

Unser Angebot

- **WIR** bieten engagierten und interessierten Personen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien.
- **WIR** bieten einen top ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem modernen Büros in Hünfelden-Kirberg oder in Wiesbaden, mit flexiblen Arbeitszeiten!
- **WIR** bieten Ihnen ein modernes und digitales Arbeitsumfeld. Unsere Kanzlei gehört mit zu den ersten Kanzleien in der Branche, die fast papierlos arbeiten.
- **WIR** bieten eine leistungsrechte Vergütung mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen.
- **WIR** fördern Ihre individuellen Interessen und helfen Ihnen, Schwerpunkte zu vertiefen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten SIE mit UNS reden!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bei Fragen zur Stelle oder dem Bewerbungsprozess können Sie sich gerne an **Frau Kalkofen** wenden: E-Mail: v.kalkofen@blanche-steuerberatung.de - Telefon: 06438 9282 800

Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) per E-Mail zukommen lassen. Bitte fassen Sie alle Dokumente in einer Datei zusammen und achten Sie darauf, dass der Anhang nicht größer als 5MB ist.